

	ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Acta # 31			
Convoca: Gerencia y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	AÑO	MM	DD
	2021	12	7
Objetivo	Reunión Periódica COPASST – Reunión virtual vía TEAMS		
Asistentes	Caterine Arroyave Benjumea Olga Lucía Restrepo Vélez Vanesa Sánchez Giraldo Diana Patricia Betancur Rojas		
No Asisten			
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1) Revisión de compromisos pendientes y su evolución 2) Ausentismo laboral 3) Seguimiento a Adherencia Protocolo Bioseguridad COVID 4) Capacitaciones al COPASST o relacionadas 5) Gestión documental de SST o relacionados con el COPASST 6) Proposiciones y Varios 			

Desarrollo de la reunión <ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisan compromisos pendientes y se depuran los ya ejecutados. 2. Seguimiento al ausentismo laboral 2021: En el mes de noviembre se presentó 1 AT. Está pendiente la investigación que se hará este 7/12. <p>Convención primero se coloca el evento y seguido del guion se coloca el total de días incapacidad generado.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>AT (días)</th> <th>EG (días)</th> <th>Licencias Remuneradas</th> <th>Licencias No Remuneradas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>0-0 d</td> <td>3-7 d</td> <td>0-0 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>0-0 d</td> <td>3-8 d</td> <td>1-5 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>0-0 d</td> <td>2-4 d</td> <td>0-0 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td>0-0 d</td> <td>6-38d</td> <td>0-0 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> </tbody> </table>					MES	AT (días)	EG (días)	Licencias Remuneradas	Licencias No Remuneradas	Enero	0-0 d	3-7 d	0-0 d	0-0 d	Febrero	0-0 d	3-8 d	1-5 d	0-0 d	Marzo	0-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d	Abril	0-0 d	6-38d	0-0 d	0-0 d
MES	AT (días)	EG (días)	Licencias Remuneradas	Licencias No Remuneradas																									
Enero	0-0 d	3-7 d	0-0 d	0-0 d																									
Febrero	0-0 d	3-8 d	1-5 d	0-0 d																									
Marzo	0-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d																									
Abril	0-0 d	6-38d	0-0 d	0-0 d																									

Mayo	1-0 d	1-3 d	0-0 d	0-0 d
Junio	2-0 d	5-9 d	0-0 d	1-4 d
Julio	0-0 d	5-7d	0-0 d	0-0 d
Agosto	1-0 d	2-5 d	2-7 d	0-0 d
Septiembre	0-0 d	4-8 d	0-0 d	0-0 d
Octubre	1-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d
Noviembre	1-0d	1-2d	1-5d	0-0d
Diciembre				

De las incapacidades del mes de noviembre las siguientes fueron las causales:

M545	LUMBAGO NO ESPECIFICADO
------	-------------------------

Seguimiento a aplicación Protocolo Bioseguridad COVID-19:

- El último reporte al ministerio correspondiente al mes de octubre la adherencia al protocolo de bioseguridad fue del 96.4 %. En el mes de noviembre hubo reporte de 1 sintomático de COVID, con prueba posterior negativa. A la fecha se han realizado 58 reportes de sintomáticos con 10 casos confirmados positivos lo que da una positividad del 17.2 %.
- Estado vacunación personal BioXcellerator: A la fecha se encuentran vacunados con esquema completo el 93.2% del personal.

	Cantidad	Proporción
Total vacunados	41	93,2%
Total primera dosis	1	2,3%
Total sin vacunar	2	4,5%
TOTAL	44	

- Reportes de Mintrabajo



INFORME-49-SEGUI
MIENTO-PROTOCOLC

3. Capacitación COPASST:

- Ya se inscribieron en el curso de 50 horas Vanesa Sánchez y Diana Betancur. Pendiente Catherine Arroyave y Olga Restrepo de gestionar el curso de actualización de 20 horas pues la plataforma les presentó problema.

	ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

- En el mes de noviembre no se programaron capacitaciones relacionadas con temas de COPASST al personal ni al comité. Esto por el tema de planificación del traslado de la nueva sede.
4. **Actualización Documental:** En el momento se está revisando el PGIRASA sólo está pendiente el inventario de canecas de la nueva sede. Se define entrega para el 15 de diciembre ya que es un documento para la novedad de habilitación.
5. **Proposiciones y varios**
- Seguimiento curso 50 horas COPASST:
Vanessa lleva alrededor del 15% ejecutado
Dian Betancur No ha iniciado
Olga Lucía Restrepo: no ha podido ingresar a la plataforma
Caterine Arroyave: no ha podido ingresar a la plataforma
 - Se requiere un Vigía de Salud para la empresa Bioxtech. Se escalará a Gerencia para su definición.
 - Se define que el representante del GAGAS nuevo es Brilly Carrascal, personal del Banco de Células. Ya se reunió con Pablo, Analista de Calidad para revisar funciones y documento PGIRASA. Pendiente elaborar acta de delegación para notificación.
 - Hay plazo hasta el 31 de enero de 2022 para presentar el reporte ante el Ministerio de estándares mínimos de SST de la resolución 312 de 2019.
 - El 6 de diciembre se tuvo reunión con ARL para diligenciar encuesta de Estrategia de Intervención de Accidentalidad. En esta reunión se revisó también la Matriz de peligros y se debe actualizar con la nueva sede. Se definieron luego de la aplicación de la encuesta 3 riesgos críticos para Bioxcellerator que son COVID, Movilidad, y riesgo químico.
 - La asesora también nos dijo que debemos incluir en la matriz de peligros el riesgo de movilidad que no está incluido actualmente.
 - Debemos también hacer un protocolo para el manejo de accidentes de tránsito por eso estoy entonces citando a Joana para que ella puede definir un plan de trabajo para digamos todos estos pendientes adicional a esto debemos complementar la matriz de elementos de protección personal de Bioxcellerator.
 - Se propone revisar con Johanna la pertinencia de continuar con la encuesta de síntomas por parte de los colaboradores teniendo en cuenta pues todas las aperturas que se han tenido a nivel de ciudad se escalará el tema entonces con Johanna.

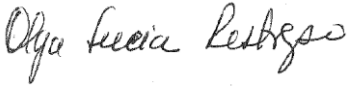
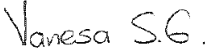

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO EJECUCIÓN
Socialización de la matriz de peligros actualizada con la ARL	Olga Lucía Restrepo Vélez	6/09/2021	5/10: Pendiente envío de matriz definitiva por la asesora de la ARL 4/11 a la fecha la asesora de ARL no ha

	ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

			enviado la matriz actualizada 7/12: se habló con asesora de ARL y quedó pendiente de enviarla
Solicitar a Johanna Cardona apoyo para la capacitación al nuevo COPASST	Olga Lucía Restrepo Vélez	5/10/2021	4/11: Cumplido
Gestionar cambio de representante al GAGAS en el Banco de Células	Vanesa Sánchez	4/11/2021	7/12: Cumplido
Iniciar consolidación y seguimiento de Ausentismo (Incapacidades por EG, AT, EL)	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Johanna Cardona	4/11/2021	7/12: No se ha consolidado por los temas de traslado de las sedes y el Banco de Células
Programar simulacro de evacuación antes de finalizar del año con Johana Cardona	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Johanna Cardona	4/11/2021	7/12: Pendiente definición fecha
Diseñar una divulgación – capacitación de Cómo reportar los Accidentes de trabajo e Incidentes.	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Olga Lucía Restrepo	4/11/2021	7/12: Continúa pendiente
Trabajar en el 2022 desde el COPASST con la metodología Campañas de tal forma que se haga mejor recordación a través del manejo de temas específico. Se propone para el año entrante Gestión Residuos, Orden y Aseo, Accidentes de Trabajo e Inspecciones de Seguridad con el enfoque de generar autocontrol.	Equipo COPASST	4/11/2021	Insumo de información para la programación de capacitación 2012

Firmas

	ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO EN EMPRESA	ROL EN COPASST	FIRMAS
Olga Lucía Restrepo Vélez	43085907	Directora Calidad y Talento Humano	Delegado por la Gerencia Secretaria COPASST	
Vanessa Sánchez Giraldo	1040739186	Microbióloga	Elegido por Colaboradores Presidente COPASST	
Caterine Arroyave Benjumea	1017186802	Administradora	Delegada por Gerencia Suplente de Presidente COPASST	
Diana Patricia Betancur Rojas	43155632	Asesor en Salud	Elegido por colaboradores Suplente Secretaria COPASST	