

	<b>ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES</b>	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

<b>Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo</b> <b>Acta # 30</b>			
<b>Convoca:</b> Gerencia y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>AÑO</b>	<b>MM</b>	<b>DD</b>
	2021	11	4
<b>Objetivo</b>	Reunión Periódica COPASST – Reunión virtual vía TEAMS		
<b>Asistentes</b>	Caterine Arroyave Benjumea Olga Lucía Restrepo Vélez Vanesa Sánchez Giraldo Diana Patricia Betancur Rojas		
<b>No Asisten</b>			
<b>Agenda:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Revisión de compromisos pendientes y su evolución</li> <li>2) Ausentismo laboral</li> <li>3) Seguimiento a Adherencia Protocolo Bioseguridad COVID</li> <li>4) Capacitaciones al COPASST o relacionadas</li> <li>5) Gestión documental de SST o relacionados con el COPASST</li> <li>6) Proposiciones y Varios</li> </ol>			

<b>Desarrollo de la reunión</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se revisan compromisos pendientes y se depuran los ya ejecutados.</li> <li>2. Seguimiento al ausentismo laboral 2021: En el mes de septiembre no se presentaron AT</li> </ol> <p>Convención primero se coloca el evento y seguido del guion se coloca el total de días incapacidad generado.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>AT (días)</th> <th>EG (días)</th> <th>Licencias Remuneradas</th> <th>Licencias No Remuneradas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>0-0 d</td> <td>3-7 d</td> <td>0-0 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>0-0 d</td> <td>3-8 d</td> <td>1-5 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>0-0 d</td> <td>2-4 d</td> <td>0-0 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td>0-0 d</td> <td>6-38d</td> <td>0-0 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td>1-0 d</td> <td>1-3 d</td> <td>0-0 d</td> <td>0-0 d</td> </tr> </tbody> </table>					MES	AT (días)	EG (días)	Licencias Remuneradas	Licencias No Remuneradas	Enero	0-0 d	3-7 d	0-0 d	0-0 d	Febrero	0-0 d	3-8 d	1-5 d	0-0 d	Marzo	0-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d	Abril	0-0 d	6-38d	0-0 d	0-0 d	Mayo	1-0 d	1-3 d	0-0 d	0-0 d
MES	AT (días)	EG (días)	Licencias Remuneradas	Licencias No Remuneradas																														
Enero	0-0 d	3-7 d	0-0 d	0-0 d																														
Febrero	0-0 d	3-8 d	1-5 d	0-0 d																														
Marzo	0-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d																														
Abril	0-0 d	6-38d	0-0 d	0-0 d																														
Mayo	1-0 d	1-3 d	0-0 d	0-0 d																														

Junio	2-0 d	5-9 d	0-0 d	1-4 d
Julio	0-0 d	5-7d	0-0 d	0-0 d
Agosto	1-0 d	2-5 d	2-7 d	0-0 d
Septiembre	0-0 d	4-8 d	0-0 d	0-0 d
Octubre	1-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d
Noviembre				
Diciembre				

De las incapacidades del mes de octubre las siguientes fueron las causales:

U072	COVID-19, VIRUS NO IDENTIFICADO (DIAGNÓSTICO INCONCLUSO O NO CONFIRMADO AUN)
R000	TAQUICARDIA, NO ESPECIFICADA

### Seguimiento a aplicación Protocolo Bioseguridad COVID-19:

- El último reporte al ministerio correspondiente al mes de agosto la adherencia al protocolo de bioseguridad fue del 98.7 %. En el mes de septiembre hubo reporte de 5 sintomático de COVID, con prueba posterior negativa. A la fecha se han realizado 57 reportes de sintomáticos con 10 casos confirmados positivos lo que da una positividad del 17.5 %.
- Estado vacunación personal BioXcellerator: A la fecha se encuentran vacunados el 83.9% del personal

	Cantidad	Proporción
<b>Total vacunados</b>	38	90,5%
<b>Total primera dosis</b>	2	4,8%
<b>Total sin vacunar</b>	2	4,8%
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	

- Reportes Mayo de Mintrabajo



INFORME # 48  
SEGUIMIENTO PROT C

### 3. Capacitación COPASST:

- Ya se inscribieron en el curso de 50 horas Vanesa Sánchez y Diana Betancur. Pendiente Caterine Arroyave y Olga Restrepo de gestionar el curso de actualización de 20 horas pues la plataforma les presentó problema.

	<b>ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES</b>	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

- En el mes de octubre se hizo charla de sensibilización de Limpieza y Desinfección con el proveedor West y estuvo el personal de enfermería y servicios generales. Se programará antes de finalizar el año la Capacitación completa con el proveedor en el uso de todos los productos y hacer actividad de Adherencia a Lavados de manos de forma lúdica. Esto lo está gestionando Diana Betancur

4. **Actualización Documental:** En el momento se está revisando el PGIRASA y se continuará tan pronto se defina el nuevo responsable del GAGAS.

5. **Proposiciones y varios**

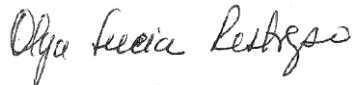
- A partir de finales de octubre se dio inicio al reporte en aplicativo de ARL del personal que realiza trabajo en casa. Se hace todos los lunes y se reporta los que van a hacer trabajo en casa durante la semana. Los reportes extraordinarios entran en el reporte consolidado de cada lunes.
- Como recomendación de la responsable de SST se hará consolidación de Ausentismo con tipo de diagnóstico cada cuatro meses para mirar tendencias de ausentismo en la institución y de los AT y formular planes de mejora que aplique. Se compartirá link de SharePoint a la presidente del COPASST para que acceda a la información. Los planes de acción se registrarán en la matriz de Planes de Mejora institucional y con el Analista de Calidad definirán los planes de acción.
- Programar simulacro de evacuación antes de finalizar del año con Johana Cardona
- Diseñar una divulgación – capacitación de Cómo reportar los Accidentes de trabajo e Incidentes.
- Estructurar la Semana de la Salud para aplicarla periódicamente a partir del año 2022 ya que estos dos últimos años se han tenido varias contingencias por tema COVID
- Trabajar en el 2022 desde el COPASST con la metodología Campañas de tal forma que se haga mejor recordación a través del manejo de temas específico. Se propone para el año entrante Gestión Residuos, Orden y Aseo e Inspecciones de Seguridad con el enfoque de generar autocontrol.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO EJECUCIÓN
Socialización de la matriz de peligros actualizada con la ARL	Olga Lucía Restrepo Vélez	6/09/2021	5/10: Pendiente envío de matriz definitiva por la asesora de la ARL 4/11 a la fecha la asesora de ARL no ha enviado la matriz actualizada
Escalar a ARL para matricular a los integrantes nuevos del COPASST en el curso de 50 horas en SST y	Olga Lucía Restrepo Vélez	5/10/2021	4/11: Cumplido

	<b>ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES</b>	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

de 20 horas en SST para los que ya lo hicieron			
Solicitar a Johanna Cardona apoyo para la capacitación al nuevo COPASST	Olga Lucía Restrepo Vélez	5/10/2021	4/11: Cumplido
Gestionar cambio de representante al GAGAS en el Banco de Células	Vanesa Sánchez	4/11/2021	
Iniciar consolidación y seguimiento de Ausentismo (Incapacidades por EG, AT, EL)	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Johanna Cardona	4/11/2021	
Programar simulacro de evacuación antes de finalizar del año con Johana Cardona	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Johanna Cardona	4/11/2021	
Diseñar una divulgación – capacitación de Cómo reportar los Accidentes de trabajo e Incidentes.	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Olga Lucía Restrepo	4/11/2021	
Trabajar en el 2022 desde el COPASST con la metodología Campañas de tal forma que se haga mejor recordación a través del manejo de temas específico. Se propone para el año entrante Gestión Residuos, Orden y Aseo e Inspecciones de Seguridad con el enfoque de generar autocontrol.	Equipo COPASST	4/11/2021	

Firmas

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO EN EMPRESA	ROL EN COPASST	FIRMAS
Olga Lucía Restrepo Vélez	43085907	Directora Calidad y Talento Humano	Delegado por la Gerencia	

	<b>ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES</b>	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO EN EMPRESA	ROL EN COPASST	FIRMAS
			Secretaria COPASST	
Vanessa Sánchez Giraldo	1040739186	Microbióloga	Elegido por Colaboradores Presidente COPASST	<i>Vanessa S.G.</i>
Caterine Arroyave Benjumea	1017186802	Administradora	Delegada por Gerencia Suplente de Presidente COPASST	<i>Caterine Arroyave</i>
Diana Patricia Betancur Rojas	43155632	Asesor en Salud	Elegido por colaboradores Suplente Secretaria COPASST	<i>Diana Patricia</i>